

**муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
ЗАВОЛЖСКИЙ ЛИЦЕЙ**

155410, г. Заволжск, Ивановская область, ул. Мира, д.20

тел.: 8 (49333) 2-10-38

ИНН 3710005898 КПП 371001001

E-mail: z_ lizey@ivreg.ru

Принято:

решением педагогического совета
протокол № от ____ . 04.2025 г

Утверждаю:

Директор МКОУ Заволжского лицея
_____ Е.С. Макурина

Принято

решением ШМО учителей начальных классов
протокол № 5 от 30. 04. 2025 г.

ПРОЕКТ

Положение о порядке комплектования 1-х классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования 1-х классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения Заволжский лицей.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";
- Санитарные правила [СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", принятые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МКОУ Заволжского лицея.

2.2. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора, курирующего начальные классы.

2.3. В процедуре комплектования 1-х классов могут принимать участие педагог- психолог.

2.4. Заместитель директора, курирующий начальные классы, осуществляет взаимодействие с учреждениями дошкольного образования, комиссией по делам несовершеннолетних, психолого-медико-педагогической комиссией и др. организациями в целях:

- подготовки адекватных условий для успешной адаптации детей к систематическому обучению;
- получения информации о стартовых возможностях будущих первоклассников для равномерного комплектования 1-х классов и создания оптимальных условий для развития детей;
- раннего выявления учащихся и их семей, находящихся в «группе риска», и планирования психолого-педагогического, коррекционно-развивающего и социально-педагогического сопровождения.

3. Особенности комплектования 1-х классов

- 3.1. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях.
- 3.2. Количественный и качественный состав обучающихся классов в одной параллели должен быть равнозначным по установленным данным Положением критериям комплектования классов.
- 3.3. Комплектование первых классов по списочному составу производится образовательным учреждением после приема заявлений граждан и при полном накоплении количественного состава классов.
- 3.4. Приказ о комплектовании первых классов утверждается директором МКОУ Заволжского лица не позднее 28 августа. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- количественный состав комплектуемых классов с учётом равномерного распределения мальчиков и девочек;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии об определении образовательного маршрута детей с ОВЗ, вид ограничения возможностей здоровья обучающихся;
- количество обучающихся и их семей, находящихся в «группе риска».

4.2. В начале календарного года издается приказ о начале приема заявлений в 1-й класс образовательной организации, назначается ответственный за приём заявлений.

4.3. После завершения приёма заявлений на обучение в первый класс и издания приказа директора МКОУ Заволжского лица «О зачислении в состав обучающихся» на основании полученной информации комплектуются списки 1-х классов в соответствии с планом комплектования на предстоящий учебный год.

4.4. Распределение скомплектованных 1-х классов для классного руководства осуществляется учителями начальных классов методом равномерного распределения. Допускается присутствие психолога лица, руководителя ШМО, учителей начальных классов .

4.5. При комплектовании первых классов очередность подачи заявлений, желание родителей не являются главным критерием распределения обучающихся на классы.

4.6. Списки первоклассников по результату распределения по классам утверждаются директором школы.

4.5. Перекомплектование 1 -х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.6. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор лица; заместитель директора, курирующий начальные классы; педагог – психолог ; руководитель ШМО начальных классов; учителя 1-х классов.