


Утверждено  
Постановлением администрации  
Заволжского муниципального района  
Ивановской области  
от 23.03.2016 № 109-п  
Д.Ю. Петров



**Изменения в постановление администрации Заволжского  
муниципального района Ивановской области от 02.11.2015 № 438-п  
«Об утверждении Устава муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения Заволжского лицея  
(в новой редакции)»**

1. Пункт 1.14 Раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

«1.14. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним возникает с момента государственной аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.»

2. Пункт 2.8 Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.8. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками медицинской организации на основании договора, заключенного с Учреждением.»

3. Пункт 2.9 Раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.9. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.»

4. Пункт 3.8 Раздела 3 Устава изложить в следующей редакции:

«3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются нормативным правовым актом Учреждения.

Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.»

5. Пункт 5.7 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов постоянно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие режима работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие основных образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- иные вопросы организации образовательного процесса.»

6. Пункт 5.8 Раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.8. Управляющий совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (из обучающихся 9 – 11 классов).

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

Общая численность Управляющего совета - 12 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся по одному представителю от 9-11 классов – 3 чел (избираются обучающимися);
- от родителей 3-4 чел. (избираются родителями);
- от работников общеобразовательной организации – 2 чел. (избираются Педагогическим советом);

- кооптируемых членов – от 1 до 3 чел.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает: режим занятий обучающихся; программу развития Учреждения; основные образовательные программы Учреждения; Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения;
- согласовывает по представлению руководителя Учреждения: смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части:
  - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы;
- участвует в принятии решений о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- утверждает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и

финансового года.

- имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

- имеет право предлагать изменения и (или) дополнения в настоящий Устав;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета нормативным правовым актом Учреждения.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся постоянно.»