

«Принято»
на заседании
педагогического
совета МКОУ
Заволжского лицея
Протокол № 8
от «10» 02. 2020 г.

«Утверждено»
Директор МКОУ
Заволжского лицея
Е.В. Лебедева
Приказ № 409
«12» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ Заволжского лицея

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании, Уставом лицея.

1.2. Педагогический совет является:

- коллегиальным органом управления лицея;
- высшим органом самоуправления педагогических работников;
- организационной формой методической работы.

1.3. В состав педагогического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники лицея.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в установленном законодательством РФ порядке.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие режима работы Учреждения;

-обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;

-принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

-делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

-принятие образовательных программ;

-определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации обучающихся;

-иные вопросы организации образовательного процесса.

3.2. Принимает решение:

- о поощрении обучающихся или о применении к ним мер дисциплинарных взысканий,

- об определении кандидатур из числа педагогических работников для работы на доверии,

- о подведении итогов учебно-воспитательной работы и определении задач по периодам обучения и на учебный год в целом;

- о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации,

- о завершении обучения по программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Рассматривает:

- положение о нормах профессиональной этике педагогических работников лицея,

- положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников лицея,

- положение о системе оценки знаний, умений и навыков учащихся в лицее,

- положения о семейном образовании, о самообразовании, домашнем обучении,

- положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся,

- положение о рабочей программе и календарно-тематическом планировании лицея,

- положение о методическом совете,
- положение о методическом объединении учителей (классных руководителей),
- положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся,
- программу развития лица,
- характеристики педагогов, представляемых к отраслевому награждению.

3.4. Иницирует:

- представления к муниципальным, региональным, отраслевым и государственным наградам педагогических работников.

3.5. Заслушивает отчёты о работе:

- методического совета,
- методических объединений учителей (преподавателей),
- классных руководителей.

3.6. Педагогический совет избирает:

- членов комиссии по профессиональной этике педагогических работников лица;
- представителей от педагогических работников в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- представителей от педагогических работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представителей в Управляющий совет.

3.7. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица на учебный год.

5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения.

5.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников лицея.

5.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

Секретарь педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.8. Решения педагогического совета реализуются приказом директора лицея.

Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Документация педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по лицей.

6.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.4. Папка с протоколами педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно.

6.5. Протокол педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, секретаря педагогического совета и печатью общеобразовательного учреждения.