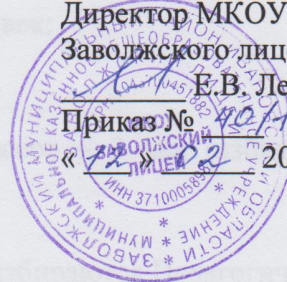


«Принято»
на заседании
педагогического
совета МКОУ
Заволжского лицея
Протокол № 8
от «10» 02. 2020 г.

«Утверждено»
Директор МКОУ
Заволжского лицея
Е.В. Лебедева
Приказ № 40/1
«10» 02 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ Заволжского лицея

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании, Уставом лицея.

1.2. **Управляющий совет** муниципального казённого общеобразовательного учреждения Заволжского лицея (далее – **Совет**) является коллегиальным органом самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом лицея.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, администрации Заволжского муниципального района Ивановской области, Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Заволжского лицея, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом общеобразовательной организации предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенции Совета;
- в) изменение компетенций иных органов самоуправления общеобразовательной организации с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся (из обучающихся 9 – 11 классов).

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего

совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательной организации.

2.2.. Общая численность Управляющего совета - 12 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- представитель Учредителя – 1 (назначается Учредителем);
- от обучающихся по одному представителю от 9-11 классов – 3 чел (избираются обучающимися);
- от родителей 3-4 чел. (избираются родителями);
- от работников общеобразовательной организации – 2 чел. (избираются Педагогическим советом);
- кооптируемых членов – от 1 до 3чел.

2.3.. При количестве обучающихся в образовательной организации более 300 члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. При организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;
- конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря, при необходимости счетную комиссию;
- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательной организации, представителем учредителя в составе Совета;
- решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.6. Членов Совета из числа работников общеобразовательной организации избирает Педагогический совет, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательной организации.

2.8. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением обучающихся, которые избираются сроком на год.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития общеобразовательной организации;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации, стимулирования труда ее работников;
- в) содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательной организации.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе общеобразовательной организации:

3.2.1. Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития общеобразовательной организации;
- основные образовательные программы образовательной организации;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение образовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя образовательной организации стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательной организации; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя образовательной организации:

- смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.2.4. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в образовательной организации необходимых условий для
 - организации питания обучающихся,
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
 - реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

- развития воспитательной работы в образовательной организации.

3.2.5. Участвует в принятии решения о создании в образовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад образовательной организации и отчет по результатам самообследования. Публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательной организации.

3.2.8. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

3.2.9. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года (п. 3.3.7.) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

3.2.10. Совет имеет право вносить предложения по изменениям и (или) дополнениям в Устав образовательной организации (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом образовательной организации.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательной организации и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом образовательной организации и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа

работников образовательной организации (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран, представитель учредителя.

4.6. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательной организации. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Совета, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения по пунктам 3.2.1 (Положение образовательной организации о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательной организации) и 3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников образовательной организации, а руководитель образовательной организации и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательной организации и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о

нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательной организации, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем образовательной организации (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации, или увольнении работника Организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательной организации;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).